

**T.C.**

**KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**IŞIKLAR İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**





****

**Sunuş**



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem tanımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Işıklar ilk-ortaokulu Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca meslek sahibi kişiler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma, zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu düşünceyle hareket eden kurumumuz 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında İSO 9001:2008 ödülünü almış bulunmaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcılarımız Sayın İsmet EROL ve Nuran EROL’A, şahsında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Saygılarımla…

Yusuf DUYAN

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[Sunuş](#_Toc531097530) 3-4

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 9](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 28](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 30](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 33](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 33](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 33](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 34](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 35](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 35](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 38](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc531097547)

**VI. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**44**

[EKLER: 45](#_Toc531097548)

# 

Yönetim, belli bir amaca odaklanmış birden çok kişi arasında eşgüdümün sağlanması, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması olarak düşünüldüğünde kuşkusuz planlamanın yönetim sürecinde önemli bir yeri vardır.

Planlama; amaçların tanımlanması ve açıklanması, politikaların tespit edilmesi, programların düzenlenmesi, kullanılacak araçların ve yöntemlerin belirlenmesi gibi konularda verilecek çeşitli kararları kapsar. Planlama; kurumsal yapı içindeki iş bölümünü belirleyen yönetsel bir süreçtir.

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile birlikte tüm kamu kurumlarında stratejik planlama çalışmalarının yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

**Bu itibarla Müdürlüğümüzde stratejik planlama çalışmalarımız şöyle şekillenmiştir:**

* İl formatörleri rehberliğinde kurumumuzda hizmet alanlarımıza yönelik anketler yapılarak çalışanlarımızın memnuniyet düzeylerini tespit ettik,
* Çalışanlarımıza paydaş kabul ettiğimiz tüm kesimlere üstünlükleriniz nelerdir? Neleri iyi yaparsınız? Başkaları, güçlü yanlarınız olarak neleri görmektedirler? Neleri kötü yapmaktasınız? Neleri iyileştirmeye gereksiniminiz var? Başkaları hangi konularda sizden daha iyidirler? Başkalarının gözüyle ne gibi zayıflıklarınız ortaya çıkmakta? Önünüzde duran fırsatlar nelerdir? Çevrede ne gibi ilginç gelişmeler yaşanmakta? Ne gibi engellerle karşılaşmaktasınız? Finansal sorunlarınız var mı? Sorularını yönelterek başladık.
* Bu sorulara verilen cevaplar neticesinde SWOT analizimizi yaparak kurum içi bakış açısıyla “güçlü” ve “zayıf” yönlerimizi ortaya koyduk. Dış paydaşlarımızın bakış açısıyla da“fırsatlarımız” ve “tehditlerimiz” i tespit ettik,
* İnsan kaynaklarımızı yönetebilmek için paydaşlarımızın analizini yaptık,
* Hizmetlerimizi hangi yasal düzenlemeye göre, hangi araçları kullanarak, hangi amaçlara ulaşmak için yaptığımızı ortaya koyduğumuz süreçlerle tanımladık,
* Her bir süreci ölçülebilir kriterlere bağlayarak; değerlendirme ve iyi örneklerle karşılaştırma yaptık,
* Hizmet birimlerimizin tümünün faaliyetlerinin dâhil olduğu stratejik amaçlarımızı ve stratejik hedeflerimizi ortaya koyduk bunları üst belgelerle uyumlu şekilde belirledik,
* Tüm hedeflerimiz için ölçülebilir performans göstergeleri belirledik,
* Bizi hedeflere ulaştıracak projelerimizi tanımladık,
* Tüm projelerin maliyet hesabını yaptık,
* 4 Yıllık perspektifle 2019yılından itibaren gerçekleşmesi muhtemel olan gelir ve gider unsurlarını tespit ettik,
* Tüm birimlerde ve yapılan işlerde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve çağdaşlık ilkelerini sistemin temel taşları olarak belirledik ve planımızı tüm paydaşlarımıza sunduk.
* Yapılan eleştiriler doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerimizi geliştirerek, planımızı olgunlaştırdık.

Bu planın uygulanması özellikle paydaşlarımızın sahiplenmesi ile olacaktır. Bu sebeple Tüm paydaşlarımızın Işıklar İlk-orta okulu faaliyetlerinin en faydalı ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak adına Stratejik Planımızı sahiplenerek bizlere destek olmasını dileriz.

Saygılarımızla,

**Stratejik Plan Ekibi**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yusuf DUYAN | Müdür | **Ramazan TOKAY** | Öğretmen |
| İsmat EROL | Müdür YRD | **Mehmet Şerif KİNO** | Öğretmen |
| Nuran EROL | Müdür YRD | **Tahsin MENGÜLLÜOĞLU** | Öğretmen |
| Mehmet Nafi DUYAN | Ortaokul A.B.B. |  |  |
| Şükrüllah DUYAN | İlkokul A.B.B. |  |  |
|  |  |  |  |

# 

# Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1963 yılında Işıklar köyü ilkokulu olarak 2 derslikli eski binamızda eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Okulumuz ilköğretim 8 yıl zorunlu olmasından sonra 1999 yılında 7 derslikli yeni okul binamızda ilköğretim okulu olarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2014 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçildikten sonra okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış olup aynı binada eğitim öğretim yapılmaktadır. Okulumuz taşıma merkezi olduğundan 10 köy ve köy altı yerleşim birimine hizmet vermektedir

## 

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Mardin | | | | İlçesi: Kızıltepe | | | |
| Adres: | Işıklar Mahallesi-47400 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://gg.gg/d5xyl | |
| Telefon Numarası: | (0 482) 3121463 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| e- Posta Adresi: | [722897@meb.k12.tr](mailto:722897@meb.k12.tr)  duyan\_y@hotmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://kiziltepeisiklarortaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | Ortaokul : 722897 İlkokul : 722911 | | | **Öğretim Şekli:** | | (İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : İlkokul:1963- Ortaokul:1998 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 30 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | İlkokul:98 Ortaokul:157 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | İlkokul:94 Ortaokul:183 | | Erkek | 23 | |
| **Toplam** | İlkokul:192 Ortaokul:340 | | Toplam | 31 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 0,5 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Okul öncesi | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 2 | 6 |
| Branş Öğretmeni | 15 | 2 | 17 |
| Rehber Öğretmen | 1 |  | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | **24** | **7** | **31** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **200** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **200** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **5** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| Diğer | **48-10** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı-A | 12 | 14 | 26 | **6-A** | 11 | 10 | 21 |
| Anasınıfı-B | 16 | 12 | 28 | **6-B** | 9 | 8 | 17 |
| 1-A | 10 | 14 | 24 | **6-C** | 14 | 6 | 20 |
| 1-B | 14 | 11 | 25 | **7-A** | 12 | 18 | 30 |
| 2-A | 11 | 7 | 18 | **7-B** | 16 | 14 | 30 |
| 2-B | 9 | 10 | 19 | **7-C** | 11 | 12 | 23 |
| 3-A | 15 | 24 | 39 | **8-A** | 12 | 16 | 28 |
| 4-A | 24 | 16 | 40 | **8-B** | 12 | 25 | 37 |
| 5-A | 10 | 14 | 24 | **8-C** | 13 | 17 | 30 |
| 5-B | 13 | 13 | 26 | **8-D** | 10 | 19 | 29 |
| 5-C | 10 | 15 | 25 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teknoloji Kaynakları | Sayı | Teknoloji Kaynakları | Sayı |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 1 Mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | **TV Sayısı** | 1 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Gelir ve Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 1260 | 1260 |
| 2018 | 1480 | 1480 |
| 2019 | 1759 | 1759 |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

## 

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Veli Anketi Sonuçları:**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul kültürünü benimsemeleri |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasında uyum ve birlik beraberlik ve sıcak bir ortam |
| Veliler | Okulu desteklemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okul parkı ve öğrenci oyun sahası |
| Donanım | Sınıflarda etkileşimli tahtaların olması |
| Bütçe | Kantin geliri |
| Yönetim Süreçleri | Yeniliğe açık ve öğrenci başarı odaklı bir yönetim süreci |
| İletişim Süreçleri | Okul web sitesi okul mesaj hattı okul gazetesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşıma merkezli olması |
| Çalışanlar | Okula ulaşımda zaman zaman yaşanan sıkıntıların olması |
| Veliler | İlgisiz olması ve öğrencilere gerekli desteği vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | İkili eğitim yapılması ve dersliklerin yetersizliği |
| Donanım | Bilişim ve Fen laboratuarlarının olmaması |
| Bütçe | Okul kantini dışında bir gelirinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Sık sık yönetici değişikliklerinin olması |
| İletişim Süreçleri | Velilere ulaşılabilirlilik konusunda sıkıntıların olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Hükümetlerin eğitimi önemsemesi |
| Ekonomik | Eğitimde projelere kaynak sağlanması |
| Sosyolojik | Bilinçli veli profilinin artması |
| Teknolojik | FATİH Projesi alt yapısına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli gelişime ve değişime açık olması |
| Ekolojik | Doğa şartlarının eğitimi çok az etkilemesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikasındaki sık değişiklikler |
| Ekonomik | Okul çevresinin genel gelir durumu ve iş kapasitesinin az olması |
| Sosyolojik | Bilinçli velilerin az olması |
| Teknolojik | Veli ve öğrencilerin teknolojiye erişimi veya doğru kullanamaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın esnekliklere müsamaha tanımaması |
| Ekolojik | Sel baskınları ihtimali ve hava sıcaklıklarının yüksek olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okullaşma oranı yüksek ve okula erişilebilirliliğin kolay olması |
| 2 | Sürekli devamsız durumunda öğrencilerin bulunması ve bu öğrencilerin eğitime kazandırılma çalışmalarının olması |
| 3 | Taşımalı öğrencilerin zaman zaman devamsızlık problemlerinin yaşanması. |
| 4 | Okula uyum, oryantasyon konusunda gerekli çalışmaların yapılması |
| 5 | Taşımalı öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılamıyor olması |
| 6 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci oranının düşük olması |
| 7 | Destek eğitim odasının açılması |
| 8 | Yabancı öğrencilerin iletişim problemlerinin olması |
| 9 | Yabancı öğrenciler için oryantasyon eğitimlerinin yapılması |
| 10 | Hayat boyu öğrenmeye bağlı olarak okulumuz bünyesinde kurslar yapılmaktadır |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Akademik başarıyı arttırmak için DYK kurslarının verilmesi koçluk sisteminin kurulması |
| 2 | Öğrencilerin üst öğrenim sınavlarına ve diğer merkezi sınavlara hazırlanması |
| 3 | Akademik başarıyı arttırmak için öğretmen, veli, öğrenci iletişiminin olması veli ziyaretlerin yapılması |
| 4 | Sosyal kültürel anlamda etkinliklerin, gezilerin ve sportif yarışmaların yapılması |
| 5 | Velilere hastalık, taziye ve düğün ziyaretlerinin yapılması |
| 6 | Okul bahçesinin geniş olması |
| 7 | Sınıf tekrarı gerektirecek öğrencilerin çok az olması |
| 8 | Sınıf tekrarı yapan öğrencilerle ilgili ekstra çalışmaların yapılması |
| 9 | Öğretmenlerin alanlarıyla ilgili yeniklikleri takip etmesi |
| 10 | Ders kitaplarının eksiksiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Web sitesi ve resmi sosyal medya hesaplarında yapılan çalışmaların güncel bir şekilde paylaşılması |
| 2 | Kurumsal yönetim bazlı duyurular öğretmenlere eksiksiz tebliğ edilebiliyor. |
| 3 | Kurumsal yönetim kapsamında adil, şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışının benimsenmesi |
| 4 | ilçeye ulaşımın rahat olması |
| 5 | Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması ve internete sahip olunması |
| 6 | Temizlik ve hijyen açısından Beyaz Bayrak Sertifikası almış bir okul olması |
| 7 | Temizlik kültürünün öğrenciler arasında yaygınlaşıyor olması |
| 8 | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli eğitimin ve tedbirlerin alınmış olması |
| 9 | Güvenlik konusunda gerekli tedbirlerin alınmış olması |
| 10 | Taşıma merkezi bir okul olup taşıma süreci aktif bir şekilde eksiksiz olarak devam etmektedir |

# 

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Öğrencilerimizi; Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen, sınavlarda başarılı olan, yeteneklerine göre mesleki eğitime yönelen, görevini yapan ve sorumluluk yüklenebilen, kendilerine güvenen, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığı kazanmış, bedensel ve ruhsal bakımdan gelişmiş, mensubiyet ve mesuliyet sahibi, insanlar olarak yetiştirmek hedefimizdir.

## VİZYONUMUZ

Çağdaş, yenilikçi, başarılı, farklılıkları gözeten ve doğaya saygılı bireyler yetiştirmek.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlerimiz:

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

# 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Okulumuzun ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarını göz önünde bulundurarak; adil ve fırsat eşitliği içinde tüm bireylerin eğitim-öğretime erişimlerini sağlamak, eğitim öğretimlerini tamamlamaları için uygun ortam oluşturmak.

### Stratejik Hedef 1.1.

### Başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın artırılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 34 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan (anasınıfı, 1. ve 5. Sınıf) öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0,3 | 0,2 | 0,1 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.a. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül ayı boyunca |
| 1.1.a. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin kayıtları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül ayı boyunca |
| 1.1.b. | Velilere okul öncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül ayı boyunca |
| 1.1.c. | Oryantasyon çalışmalarına katılımı arttırmak için velilere ulaşılıp bilgi verilecektir. | Rehberlik Servisi | Eylül ayının ilk haftası |
| 1.1.d. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.e. | Yabancı uyruklu devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşme, bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.f. | |  |  | | --- | --- | | Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin farklı ihtiyaçları doğrultusunda yeni düzenlemelerin yapılması | Yıl Boyunca | | Okul Müdürü ve Okul Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Bakanlığın belirlediği eğitim-öğretim kazanımlarını müfredata uygun bir şekilde öğrencilere kazandırmak

Stratejik Hedef 2.2.

Okuma yazma oranını artırmak ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Sosyal faaliyetlere (sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif) etkin katılımı arttırıp bu faaliyetleri arttıracak çalışmalar yapmak

Stratejik Hedef 2.4.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Üst öğrenimde nitelikli okulları kazanan öğrenci sayısını artırmak | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| PG.2.1.b | Yatılı ve Bursluluk sınavı kazanan öğrenci sayısını artırmak | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.1.c. | Merkezi sınavlarda okul başarı oranını artırmak(%) | 45 | 48 | 50 | 52 | 55 | 58 |
| PG.2.1.d | DYK katılım sayısını artırmak | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 |
| PG.2.1.e | Velilerin okula kazandırma oranını artırmak(%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG.2.2.a | Öğrencilerin yıllık okudukları kitap sayısını artırmak | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2.b | Okuma yazma oranını artırmak(%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 99,1 |
| PG.2.3.a. | Sosyal faaliyetler katılım oranını artırmak(%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| PG.2.4.a. | İlgi ve becerilere uygun yönlendirme yapmak için rehberlik çalışma sayısını ve türünü arttırmak | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.4.b | Üst öğrenime kayıt yapma oranını artırmak(%) | 85 | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.a. | Öğrencileri üst öğrenim sınavlarına yönlendirip sınava hazırlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.1.b | Öğrencileri üst öğrenim sınavlarına yönlendirip sınava hazırlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.1.c | Öğrencilere aylık deneme sınavları yapmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.1.d | DYK’nın öneminin ve faydasının anlatılarak veli ve öğrencilerin teşvik edilmesini sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.1.e | Sınıf bazında veli toplantıları yapmak ve veli ziyaretleri gerçekleştirmek | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Rehberlik Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| 2.2.a | Kitap okuma saati yapmak ve okuma yarışmaları düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.2.b | Okuma yazmayı öğrenemeyen öğrencilerin tespit edilip gerekli çalışmaları ve yönlendirmeleri yapmak | Okul Stratejik Plan Ekibi  Rehberlik Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| 2.3.a | Ulusal ve yerel sosyal etkinliklere katılmak, okuldaki sosyal etkinlik sayısını ve çeşitliliğini arttırmak | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| 2.4.a | Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, sınav kaygısı, kariyer günleri vb. uygulamaların yapılması | Rehberlik Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| 2.4.b | Öğrencilerin üst öğrenime yönlendirilmelerini sağlamak ve izlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Sınıflardaki Teknoloji kullanım oranlarını her yıl %3 oranında artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a. | Akıllı tahtayı etkin kullanan öğretmen oranını arttırmak % | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.3.1.b. | EBA’ yı aktif kullanan öğrenci oranını arttırmak % | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.3.1.c. | EBA’ yı aktif kullanan öğretmen oranını arttırmak % | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.3.1.d. | EBA içerik üretim oranını arttırmak% | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.a. | Öğretmenlere gerekli eğitim ve rehberlik çalışmalarının yapılması | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| 3.1.b. | Öğrenci ve velilere gerekli rehberlik çalışmalarının yapılarak EBA kullanımının teşvik edilmesi | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ve Branş Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 3.1.c. | Öğretmenlere seminer veya rehberlik çalışmaları kapsamında EBA’ nın aktif kullanılmasının öneminin ve gerekliliğinin anlatılması | Stratejik Planlama Ekibi | Yıl Boyunca |
| 3.1.d. | EBA’ da kullanılmak üzere materyal geliştirmenin teşvik edilmesi | Stratejik Planlama Ekibi | Yıl Boyunca |

# 

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 5000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 

IŞIKLAR İLK-ORTAOKULU 2019- 2023 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# 

* **ÖĞRETMEN görüş ve değerlendirme anketi analiz**
* **ÖĞRENCİ görüş ve değerlendirme anketi analiz**
* **VELİ görüş ve değerlendirme anketi analiz**

**Ekler okulumuzun Stratejik Plan klasöründe muhafaza edilmektedir.**